

**DIP. MARGARITA CORRO MENDOZA
PRESIDENTA DE LA MESA DIRECTIVA
CONGRESO DEL ESTADO LEGISLATURA LXVI
P R E S E N T E**

**AT'N LIC. EVERARDO DOMÍNGUEZ LANDA
SECRETARIO DE FISCALIZACIÓN**

Sirva el presente para extenderle un cordial saludo, y con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 197 de la Ley Orgánica del Municipio Libre, así como los artículos 47 y 55 de la Ley de Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, me permito hacerle entrega de:

- Los Programas Anuales de Actividades Institucionales Municipio de Tlapacoyan de 2022, que son parte complementaria al Plan Municipal de Desarrollo.

Sin más por el momento, agradeciendo de antemano la atención brindada al presente, me despido de usted como su atento y seguro servidor.

RESPECTUOSAMENTE

ING. SALVADOR MURRIETA MORENO

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TLAPACOYAN, VERACRUZ.



MUNICIPIO DE TLAPACOYAN, VERACRUZ
PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2022



SECTOR	CLAVE	PROGRAMA
Ayuntamiento	1	Contraloría
UNIDAD RESPONSABLE	CLAVE	SUB PROGRAMA
Administración Pública	1.1	

PERSONAL ASIGNADO		
NOMBRE	PUESTO	INICIALES
L.C. JUAN MANUEL RIVERA GONZÁLEZ	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	JMRG
LIC. ERIKA LEÓN CALDERÓN	TITULAR DEL ÁREA INVESTIGACIÓN	ELC
LIC. SOFÍA ALARCÓN OLMOS	TITULAR DEL ÁREA SUBSTANCIACIÓN	SAO

OBJETIVO DEL PROGRAMA:	<p>Analizar y verificar la información que genera el Ayuntamiento previo al cierre de la Cuenta Pública 2022, sea en cumplimiento a las atribuciones y obligaciones del Órgano Interno de Control, en relación a la auditoría, control y evaluación, establecida en la normatividad aplicable. Así como comprobar que la información financiera emitida sea veraz, oportuna y confiable, homologando los procesos de revisión, profesionalización y el fortalecimiento institucional en los Entes Municipales. Se revisará lo correspondiente a recursos federalizados no ejercidos, control de bienes muebles e inmuebles, registro contable de cuentas bancarias, procedimientos de adquisiciones de bienes, entero de impuestos y aportaciones de seguridad social, adjudicación de contratos de obra, así como integración de expedientes unitarios de obras y acciones; y de la misma forma impulsar la eficiencia en el desempeño de los servidores públicos en apego a la Ley, a fin de fomentar la cultura de la transparencia y la correcta rendición de cuentas.</p>
-------------------------------	--

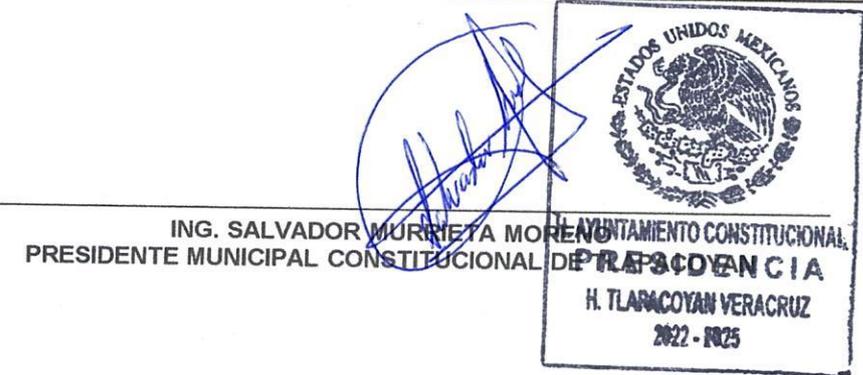
ÁREA	PRIORIDAD (1 A 3)	Elab.	No.	DENOMINACIÓN	METAS		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
					UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD													
Contraloría	1	JMRG	1	Atender los requerimientos de los Sistemas SEFISVER (ORFIS) y SIS-INFO (Congreso del Estado)	Reporte	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Fortalecimiento Administrativo	2	JMRG	2	Realizar el Manual de Organización de la Administración Pública Municipal.	Documento	1		1											

Contraloría	1	JMRG	3	Dar seguimiento las observaciones y recomendaciones emitidas al ente público por parte de las instancias fiscalizadoras.	Reporte	4			1			1			1			1
Fortalecimiento Administrativo	2	JMRG	4	Intervenir en los procesos de Invitación y Licitación para la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Informe	6			1	1	1	1	1	1				
Contraloría	1	JMRG	5	Informar al Cabildo el resultado de las auditorías y acciones realizadas. (Art. 73 Septies LOML)	Informe	2				1					1			
Fortalecimiento Administrativo	2	ELC	6	Instrumentar acciones de fomento a la capacitación al personal de la administración pública municipal.	Acción	10	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	
Contraloría	1	JMRG	7	Integración de la información requerida por la Unidad de Transparencia para su exposición a la plataforma institucional.	Acción	4	1			1			1				1	
Fortalecimiento Administrativo	2	JMRG	8	Instrumentar el Programa de Calidad y Transparencia en la Atención Ciudadana.	Programa	1			1									
Contraloría	1	ELC	9	Seguimiento a denuncia derivadas del proceso de entrega recepción.	N/A 2023													
Fortalecimiento Administrativo	2	JMRG	10	Cumplir los indicadores de la Agenda para el Desarrollo Municipal que corresponden a la Contraloría Interna.	Acción	14	4	3	3	4								
Contraloría	1	JMRG	11	Promover el cumplimiento de declaraciones patrimoniales.	Declaraciones	269						269						
Contraloría	1	JMRG	12	Supervisar la correcta integración de los documentos que formen parte de la auditoría al ejercicio 2022	Reporte	2			1	1								
Fortalecimiento Administrativo	3	JMRG	13	Recibir y analizar los reportes de actividades de los Agentes y Subagentes Municipales para evaluar su desempeño.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Contraloría	1	JMRG	14	Verificar y actualizar el inventario de bienes muebles municipal para su entrega al Congreso del Estado , así como emitir sus resguardos correspondientes.	Reporte	2	1					1						
Fortalecimiento Administrativo	3	JMRG	15	Supervisar la adecuada operación y los gastos generados por el mantenimiento del parque vehicular municipal y consumo de combustible.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Contraloría	1	JMRG	16	Verificar y analizar los ingresos y egresos mensuales registrados a cargo de la Tesorería Municipal.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Evaluación y Auditoría	1	JMRG	17	Elaborar el Programa Anual de Actividades Institucionales y Programas Anual de Auditoría 2022.	Programa	2	2											
Evaluación y Auditoría	1	JMRG	18	Elaborar informe bimestral de la situación que guarda la administración municipal al presidente municipal.	Informe	6			1		1		1		1		1	1

Evaluación y Auditoría	1	JMRG	19	Elaborar los informes derivados de los Estados Financieros de las Dependencias y Entidades que se entregan al ORFIS.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Evaluación y Auditoría	1	JMRG	20	Evaluar el cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal 2022-2025	Reporte	2	1	1										
Evaluación y Auditoría	1	JMRG	21	Instrumentación del Programa Anual de Auditoría 2022	Auditoría	17	1	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	2
Evaluación y Auditoría	1	JMRG	22	Revisar los reportes mensuales de las Dependencias y Entidades municipales derivados de los PAAI para medir su nivel de eficiencia.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Evaluación y Auditoría	1	JMRG	23	Verificar el cumplimiento normativo de las obligaciones calendarizadas por parte de la Tesorería y Obra Pública, ante ORFIS y Congreso del Estado	Reporte	2					1						1	
Evaluación y Auditoría	1	JMRG	24	Verificar los avances al cumplimiento de las Dependencias y Entidades a los indicadores de la Agenda para el Desarrollo Municipal.	Reporte	50	25											25
Substanciación	1	ELC	25	Culminar el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa del Ejercicio Fiscal 2021	Informe	3	1	1	1									
Substanciación	1	SAO	26	Iniciar el proceso de substanciación derivado de las faltas no graves determinadas por le ORFIS a la Cuenta Pública 2022	Informe	3		1	1	1								
Substanciación	1	ELC	27	Instauración de procesos administrativos en contra de funcionarios públicos por denuncias y/o quejas.	Reporte	5		1	1		1		1		1			
Investigación	1	ELC	28	Iniciar el proceso de Investigación de las faltas administrativas no graves determinadas por el ORFIS a la Cuentas Públicas 2019, 2020, 2021 Y 2022.	Informe	5		1	1	1	1	1						
Investigación	1	ELC	29	Realizar un curso de capacitación a los servidores públicos para dar a conocer las atribuciones del área de Investigación.	Curso	1			1									
Investigación	1	ELC	30	Revisar y culminar el proceso de Investigación de las faltas administrativas no graves determinadas por el ORFIS a las Cuentas Públicas 2019, 2020, 2021 Y 2022.	Informe	3	1	1	1									



[Handwritten signature]
L.C. JUAN MANUEL RIVERA GONZÁLEZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



DEPARTAMENTO DE SALUD

ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES EN EL MUNICIPIO

Acciones o actividades	Total de actividades mensuales												Total de acciones	Notas u observaciones
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Promoción, orientación, fomento y apoyo en las acciones en materia de salubridad a cargo del Municipio.	2	2	2	2	2	2	3	1	2	2	1	0	21	NINGUNA
1.1. Descacharización	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23	NINGUNA
1.2 Campaña preventiva del COVID-19	1	1	1	2	2	2			1	1	0	0	11	NINGUNA
1.3 Esterilización canina y felina	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	3	NINGUNA

DEPARTAMENTO DE SALUD
ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Actividades	Actividades programadas anualmente	Total de actividades mensuales												observaciones	Evaluador
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1 Promoción del establecimiento de un sistema estatal de Información básica en materia de salud	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	NINGUNA	92%
2 Acciones para ejercer el control sanitario de los establecimientos que expendan o suministren alimentos y bebidas no alcohólicas en el Municipio de Tlapacoyan	24	1	2	2	2	2	1	2	1	2	1	1	0	NINGUNA	71%
3 Acciones para prever que el Ayuntamiento Tlapacoyan determine a qué obras de beneficio colectivo se aplicarán jornadas de trabajo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NINGUNA	#1DIV/01
4 Acciones para la prevención, reducción y tratamiento del consumo nocivo de bebidas alcohólicas; así como ejercer un efectivo control sanitario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NINGUNA	#1DIV/01



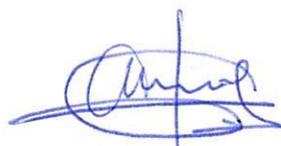
Lic. Christian Olarte Torres
Jefe del departamento de Salud Pública

Ing. Salvador Murrieta Moreno
Presidente Municipal de Tlapacoyan Ver.



ASUNTOS LLEVADOS A CABO POR LA CORDINACION DE PROTECCION AL MEDIO AMBIENTE

ACCIONES O ACTIVIDADES	Total de acciones	Estatus de las políticas						Evidencia entregada	Observaciones	Solicitudes mensuales												Avance	Indicador
		Iniciado		En proceso		Concluido				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
		Total	Porcentaje de avance establecido	Total	Porcentaje de avance establecido	Total	Porcentaje de avance establecido																
Acciones para promover, elaborar y ejecutar las políticas públicas municipales a favor del medio ambiente	9	0	0.2	9	0.6	0	1	Programa de educacion socioambiental, fotografias.	Los programas son permanentes, los talleres de capacitacion se realizan en base a solicitudes y propuestas del la coordinacion de medio ambiente.	0	1	2	1	1	0	0	0	0	2	2	0	5.4	60%
Creación de programas municipales de protección, conservación, uso y manejo sustentable de la biodiversidad, ecosistemas y del ambiente en general	10	0	0.2	6	0.6	4	1	Programas de trabajo, cartas descriptivas, evidencia fotografica.	Los programas y actividades son permanentes, y se realizan en base a propuestas de la coordinacion de medio ambiente y solicitudes recibidas.	0	3	2	0	2	1	1	1	0	0	0	0	7.6	76%
Acciones para preservar y restaurar el equilibrio ecológico y la protección al ambiente en los centros de población, en relación con los efectos derivados de los servicios de alcantarillado, limpia, mercados, centrales de abasto, panteones, rastros, tránsito y transporte municipal	18	0	0.2	0	0.6	18	1	Talleres de capacitacion, cartas descriptivas, asesorias, evidencia fotografica, programa de formacion y capacitacion.	Los programas y actividades son permanentes.	0	0	2	3	2	2	1	2	2	2	2	0	18	100%
Acciones para identificar e implementar las mejores prácticas de eficiencia energética en edificios públicos municipales y promover las mismas en todo territorio del Municipio	6	0	0.2	0	0.6	6	1	Convocatorias, carteles y fotografia.	Los programas y actividades son permanentes	0	1	2	0	0	1	0	0	0	0	0	2	6	100%



Antr. Fabián Hilario González
Jefe de la Coordinación de Protección al Medio Ambiente




Ing. Salvador Murreta Moreno
Presidente Municipal de Tlapacoyan Ver



ASUNTOS LLEVADOS A CABO POR EL DEPARTAMENTO DE PANTEONES

ACTIVIDAD MENSUAL

ACCIÓN O ACTIVIDAD	Total de acciones	Panteones de Tlapacoyan		Evidencia entregada	Observaciones	ACTIVIDAD MENSUAL												
		Panteón de Dolores	Panteón Santa Cruz			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1	Inhumación	363	251	112	LIBRO DE INHUMACIONES Y EXHUMACIONES	NINGUNA	25	50	41	25	26	35	34	38	22	29	19	19
2	Reihumación	0	0	0	NINGUNA	NO CORRESPONDE AL DPTO. CORRESPONDE A PC.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Exhumación	3	3	0	LIBRO DE INHUMACIONES Y EXHUMACIONES	NINGUNA	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0
4	Mantenimiento de el área de panteones	988	667	321	FOTOGRAFIAS	NINGUNA	83	83	89	85	93	82	84	86	81	84	89	49



Lic. Osvaldo Ariel Tirado Méndez
Jefe del Departamento de Panteones



Ing. Salvador Murrieta Moreno
Presidente Municipal de Tlapacoyan, Ver.

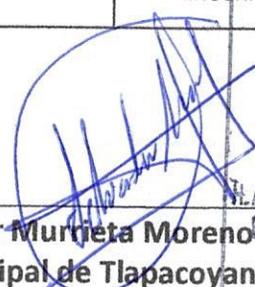


DEPARTAMENTO PARTICIPACIÓN CIUDADANA																
Actividades tendientes a organizar los comités de contraloría Social y patronatos vecinales		actividades realizadas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Evidencia	Observaciones
1	Organización de comités de obras y contraloría social	34	0	0	0	0	0	1	12	17	3	1	0	0	NOMBRAMIENTO	NINGUNA
1.1.	Participación en la formación del consejo de desarrollo municipal	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FOTOS	NINGUNA

ACTIVIDADES PROGRAMADAS																	
Actividades		Actividades programadas anualmente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Evidencia Entregada	Observaciones	Avance (Evaluador de desempeño)
1	Conformación de comités de colonias	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	ACTA CONSTITUTIVA	NINGUNA	100%
2	Integrar el padrón de asociaciones civiles y de otra índoles en Tlapacoyan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO HAY REGISTRO	NINGUNA	#¡DIV/0!
3	Conformación de comités de participación social	27	0	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	FOTOS	NINGUNA	100%
4	Elaborar la convocatoria para elección de jefes de manzana	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NO HAY REGISTRO	NINGUNA	#¡DIV/0!



C. Oscar Méndez Gómez
Jefe de la Coordinación de Centros de Gestión y Participación



Ing. Salvador Murrleta Moreno
Presidente Municipal de Tlapacoyan Ver.



DEPARTAMENTO DE TURISMO

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Actividades	Actividades programadas anualmente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Observaciones	Evaluar
1 Organización de eventos que promuevan y difundan al municipio	14	1	0	1	2		1	2	1	1	1	2	1	Se participó en el festival "Orgullo Veracruzano" en Febrero. En Marzo se organizó la Feria Gastronómica del Taco y el festival de la localidad de la Palmilla	93%
2 Acciones para difundir los sitios turísticos	14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	Se realizaron el vídeos promocionando lugares turísticos, se tomaron fotos y se publicaron en la pagina de turismo sitios turísticos de Tlapacoyan	93%
3 Acciones para organizar a los empresarios del ramo turístico	8		1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	0	Se tuvieron juntas periodicamente para la organización y apoyo para acciones que promueven el turismo con los prestadores de servicios turísticos y se creó el consejo consultivo de turismo	75%
4 Restauración y promoción de los monumentos históricos de Tlapacoyan	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	Se restauraron dos monumentos históricos y representativos del municipio	67%



Lic. Rita Mariel Vázquez Pérez
Jefa del Departamento de Turismo




Ing. Salvador Murrieta Moreno
Presidente Municipal de Tlapacoyan Ver.



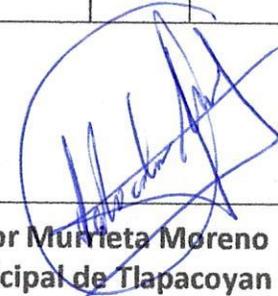
DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO

DEPARTAMENTO DE FOMENTO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

ACCIONES ENCAMINADAS A LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS PRODUCTORES	Número total de programas propuestos	Número total de programas realizados	Total de beneficiarios esperados anualmente	Anote las localidades beneficiarias	Total de beneficiados de los programas realizados mensualmente												Avance de acciones programadas	OBSERVACIONES	
					enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre			
ACTIVIDADES O ACCIONES																			
1 Realización de programas o actividades especiales de infraestructura y desarrollo de las actividades agrícolas, ganaderas, frutícolas, acuícola, forestales y agroindustriales.	2	2	250	Eytepequez, El jobo, Hidalgo, Piedra Pinta, San Isidro, Buena Vista, Coxmiquiloyan, Plan de Hidalgo, Platanozapán	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	100%	1) Se realizó padrón de empacadores de plátano para sondeo de precios de compra para que ésta información este disponible para los productores. 2) se apoyo a 120 productores en llenado de formatería y revisión de documentación.



Lic. Karla Lisette Guzmán Melgarejo
Jefa del Departamento de Fomento Agropecuario y Agroindustrial

Ing. Salvador Murrleta Moreno
Presidente Municipal de Tlapacoyan Ver.

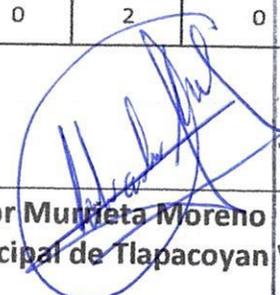


UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN APOYO A LA CIUDADANÍA

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total de acciones	Notas u observaciones
Corte y derribo de árboles	0	0	0	0	2	4	1	12	6	2	0	0	27	NINGUNA
Auxilio y control animal	0	2	3	12	6	9	7	10	9	11	6		75	NINGUNA
Atención por incendios	0	1	0	3	5	2	8	4	10	3	1	0	37	NINGUNA
Auxilio vial en accidentes	0	1	1	1	2	1	3	0	1	0	0	0	10	NINGUNA
Auxilio en desastres naturales	1	0	0	5	7	5	3	6	5	6	3	0	41	NINGUNA
Traslados a hospitales o centros de salud de la región	45	49	55	45	60	52	58	47	53	41	47	0	552	NINGUNA
ACTIVIDADES PROGRAMADAS														
Actividades	Total de actividades registradas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Avance Anual
1.-Revisión de medidas de seguridad para escuelas, empresas o negocios, árboles	78	3	12	10	11	6	9	5	9	12	1	0	0	100%
1.1 Escuelas	5	0	0	0	0	0	0	0	4	1	0	0	0	100%
1.2 Árboles	10	1	0	0	3	2	0	0	0	4	0	0	0	100%
1.3 Empresas o negocios	49	2	12	7	6	4	8	3	2	5	0	0	0	100%
1.4 Otros	14	0	0	3	2	0	1	2	3	2	1	0	0	100%
2.-Cursos y orientación sobre medidas de seguridad impartidas a la ciudadanía	5	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	2	0	100%
3.- Capacitación al personal del área de Protección Civil	5	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	2	0	100%


Lic. Edgar Adair Alarcón Bello
 Jefe de la Coordinación de Protección Civil



Ing. Salvador Murreta Moreno
 Presidente Municipal de Tlapacoyan Ver.


UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Acciones realizadas y por realizar	Total de solicitudes recibidas	Área que solicitó	Estatus del trámite			Documentación entregada	Observaciones	Total de trámites mensuales												Indicador
			Recibido	En proceso	Concluido			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	144	Varias	0	0	144	Respuesta	NINGUNA	23	16	9	8	12	34	7	5	5	9	8	8	100%
PORCENTAJE DE CARGA DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA A PORTAL NACIONAL DE TRANSPARENCIA	468	Varias	0	0	468	Carga de Obligaciones de Transparencia	NINGUNA	117	0	0	117	0	0	117	0	0	117	0	0	100%
SESIONES DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA ORDINARIAS	4	Varias	0	0	4	Sesiones Ordinarias	NINGUNA	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	100%
SESIONES DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA EXTRAORDINARIAS	37	Varias	0	0	37	Sesiones Extraordinarias	NINGUNA	6	9	2	2	2	5	2	2	2	5	0	0	100%
RECURSOS DE REVISIÓN POR LA NEGATIVA A LAS SOLICITUDES O POR LA INCONFORMIDAD DE LA RESPUESTA	11	Varias	0	0	11	Recursos de Revisión	NINGUNA	0	4	0	0	1	1	1	2	0	1	1	0	100%
DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (DIOT)	9	Varias	0	0	9	DIOT	NINGUNA	0	0	0	0	1	7	0	0	0	0	1	0	100%
SESIONES DEL CONSEJO CONSULTIVO DE GOBIERNO ABIERTO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	3	Unidad de Transparencia	0	0	3	Sesiones	NINGUNA	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	100%
AVISOS DE PRIVACIDAD, SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	83	Varias	0	0	83	Avisos de privacidad, sistemas de datos personales	NINGUNA	83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%



[Handwritten signature]

Mtro. Miguel Antonio Ortiz Juárez
Titular de la Unidad de Transparencia



Ing. Salvador Murieta Moreno
Presidente Municipal de Tlapacoyan Ver.
H. TLAPACOYAN VERACRUZ
2022 - 2025

**DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO
DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y CAPACITACIÓN**

DESARROLLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS	Acciones programadas anualmente	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	Evaluator del desempeño por asociación	OBSERVACIONES
Foros de capacitación	300	1	0	0	1	34	33	34	34	35	34	33	33	91%	Impartidas en campo en coordinación con técnicos de la SEDARPA
Proyectos realizados	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	No se contó con programas de gobierno federal y estatal para la realización o captación de proyectos para nuestro municipio
Productores o asociaciones atendidas por mes	3000	80	155	85	151	485	230	232	305	402	252	220	180	93%	Atención en oficina y/o campo a Productores


Ing. Rafael Domínguez Parra
 Jefe del Departamento de Proyectos y capacitación




Ing. Salvador Mujeta Moreno
 Presidente Municipal de Tlapacoyan



DIRECCIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO
DEPARTAMENTO DE FOMENTO AGROPECUARIO

ACCIONES TENDIENTES A IMPULSAR EL DESARROLLO AGROPECUARIO, AGROINDUSTRIAL Y ACUÍCOLA DEL MUNICIPIO	Acciones programadas anualmente	Número de productores u organizaciones beneficiados		Ene.		Feb.		Mar.		Abr.		May.		Jun.		Jul.		Ago.		Sep.		Oct.		Nov.		Dic.		Evaluador del desempeño por productor	Evaluador del desempeño por asociación	OBSERVACIONES
		productores	asociaciones	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A			
Asesorías técnicas llevadas a cabo por el área	25	2289	15	15	0	155	2	85	2	76	2	235	2	230	1	232	1	305	1	304	1	252	1	220	1	180	1	100%	100%	En oficina y o campo . Asociaciones: Asoc. Agric. Local de Prod. De Plat., Farmacia Viviente y Tec. Ursulo Galvan
Proyectos productivos realizados por el área	2	150	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	100%	100%	Organización de Empacadores de platano
Proyectos aprobados y en fase de supervisión	1	208	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	1	88	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	Se apoyo 120 solicitantes y 88 fueron beneficiados de AALPPT
Foros de capacitación y/o cursos implementados o llevados a cabo	6	548	3	65	0	0	0	0	0	75	1	250	1	0	0	0	0	0	0	98	1	0	0	0	0	60	0	100%	100%	Asoc. Agric. Local Prod. Plat. Tecnológico Ursulo Galvan en instalaciones del auditorio Municipal.
Proporción de productores o asociaciones atendidas por mes				2.7	0	5.5	0.1	2.8	0.1	5	0.1	16	0.1	12	0.1	12	0.1	11	0.1	14	0.1	9.2	0.1	8.2	0.1	8.8	0.1			

Ing. Enrique Martínez Bello
Titular de Fomento Agropecuario

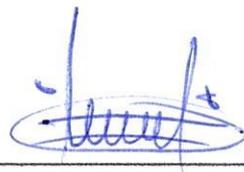


Ing. Salvador Murieta Moreno
Presidente Municipal de Tlapacoyan Ver.



DIRECCIÓN DEL BIENESTAR
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

ACCIONES SOCIALES	Número de acciones programadas	Acciones realizadas	Número de beneficiarios estimados	Beneficiarios totales de las acciones realizadas mensualmente												Avance de acciones programadas	Proporción de personas apoyadas	OBSERVACIONES
				enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre			
Acciones que promuevan la economía social	3	2	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	30	67%	100%	NINGUNA
Diseño de Proyectos productivos	2	2	63	0	0	0	0	0	0	14	38	11	0	0	0	100%	100%	NINGUNA
Acciones para prevenir enfermedades	4	4	135	0	0	0	0	0	0	0	0	10	15	60	50	100%	100%	NINGUNA
Jornadas de Salud bucal	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	NA	SE SOLICITÓ MATERIAL PERO NO SE REALIZÓ LA ENTREGA AL DEPARTAMENTO
Jornadas de educación nutricional	1	1	30	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	NINGUNA
Otras acciones encaminadas a la prevención y sanidad	30	29	684	40	41	91	93	40	41	46	41	63	41	76	71	97%	100%	NINGUNA
Vinculación deportiva	244	236	80	40	0	0	0	0	0	17	23	0	0	0	0	97%	100%	NINGUNA



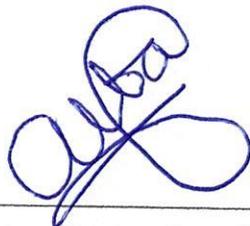
Ing. Adriana González Patricio
Jefa del Departamento de Desarrollo Social y Humano



Ing. Salvador Muñeta Moreno
Presidente Municipal de Tlapacoyan Ver



Tipo de trámite solicitado	OFICIALÍA DE REGISTRO CIVIL													Observaciones	Evaluador
	Total por tipo de acta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Acta de nacimiento	811	90	66	86	81	63	55	79	88	54	87	62	0	NINGUNA	100%
Acta de defunción	372	39	41	38	33	28	20	27	26	47	33	40	0	NINGUNA	100%
Acta de matrimonio	219	29	32	14	19	26	23	2	38	11	18	7	0	NINGUNA	100%
Acta de divorcio	126	17	11	15	17	21	2	11	4	13	14	1	0	NINGUNA	100%



Lic. Alba Lourdes Libreros Domínguez
Oficial del Registro Civil




Ing. Salvador Muñeta Moreno
Presidente Municipal de Tlapacoyan Ver.



DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y BIBLIOTECA MUNICIPAL
ACTIVIDADES REALIZADAS DE 1 DE ENERO AL 30 DE DE NOVIEMBRE DE 2022

Documentación trabajada en el área	Total de trámites	Estatus del trámite						Total mensual de trámite												Observaciones	Avance	Evaluador	
		Iniciado		En proceso		Concluido		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
		Total	Porcentaje de avance establecido	Total	Porcentaje de avance establecido	Total	Porcentaje de avance establecido																
Documentos en trámite	30	0	0	0	0	30	1	0	1	5	2	5	5	2	2	2	4	2		Ninguna	30	100%	
Documentos en concentración	2000	0	0	0	0	2000	1	2000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	se cuenta con 2000 archivos de las áreas de tesorería, Recursos Humanos y obras Públicas.	2000	100%
Documentos en Históricos	500	0	0	0	0	500	1	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Se está realizando la revisión de las carpetas recibidas en la entrega recepción en el mes de enero y se está haciendo la evaluación para determinar cuáles son las que pueden pasar al archivo histórico.	500	100%
Núm. de documentos publicados	2	0	0	0	0	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	Se publicó en la página de transparencia el PADA (Programa Anual de Archivo) y se subió a la plataforma del sistema Nacional de Archivos el registro del Archivo Municipal.	2	100%
Núm. De reclutas atendidos	80	0	0	0	0	80	1	0	9	12	12	6	5	4	17	15	0	0	0	0	Se concluyó con el trámite de 80 cartillas Militares con 45 jóvenes Remisos y 35 de clase	80	100%


C. María de Lourdes Murrieta Herrera
Jefa del Departamento de Archivo y Biblioteca


Ing. Salvador Murrieta Moreno
Presidente Municipal de Tlapacoyan Ver.



ASUNTOS LLEVADOS A CABO POR EL DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES										ACTIVIDAD MENSUAL												Avance	Indicador	
ACCIÓN O ACTIVIDAD	Total de acciones	status de la acción o actividad						Evidencia entregada	Observaciones	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
		Iniciado		En proceso		Concluido																		
		Total	Porcentaje de avance establecido	Total	Porcentaje de avance establecido	Total	Porcentaje de avance establecido																	
Elaboración y entrega a la Dirección de Servicios Públicos Municipales los reportes semanales correspondientes a las actividades del Departamento.	48	0	0	0	0	48	1	Reporte de actividades semanal y fotos	Ninguna	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	100%
Programa anual para la mejor prestación de los servicios de mantenimiento de Parques y Jardines en atención a las solicitudes de la Ciudadanía.	1	0	0	1	0.6	0	0	Programa impreso	Ninguna	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.6	60%



C. Rogelio Cervantes Herrera
Jefe del Departamento de Parques y Jardines



Ing. Salvador Mujeta Moreno
Presidente Municipal de Tlapacoyan Ver.

